



POLITICA D&I Parità di Genere

Manuale SGQ –
Allegato 1

REV.00 DEL
31/07/2024

La presente Politica per la Parità di Genere definita dalla **Direzione** della **NEXTOME SRL**, verificata da **Coordinatore della Politica** ed emessa dal **Comitato Guida**, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l’impegno dell’organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l’empowerment femminile.

PRINCIPI E IMPEGNI

La **NEXTOME SRL**, tramite l’implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla **UNI/PDR 125:2022**, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

La **NEXTOME SRL** crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle diversità di genere, età, origine sociale, religione, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

La **NEXTOME SRL** si impegna:

- Ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- A comunicare in modo trasparente internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- A creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all’ascolto di tutto il personale.

OBIETTIVI

La **NEXTOME SRL** definisce i seguenti obiettivi, dettagliati nel “Piano strategico” anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla **UNI/PDR 125:2022**:

- *Cultura e strategia*: miglioramento dell’ambiente di lavoro dell’organizzazione favorendo e sostenendo capacità d’inclusione, parità di genere e valorizzazione delle diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio – anche inconsapevole (unconscious bias) – fondato su questioni di genere.
- *Governance*: attuazione di un modello di governance dell’organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell’organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- *Processi HR*: attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell’organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- *Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda*: miglioramento della capacità dell’organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.



POLITICA D&I Parità di Genere

**Manuale SGQ –
Allegato 1**

**REV.00 DEL
31/07/2024**

- *Equità remunerativa per genere:* attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
- *Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:* attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere. La Politica viene pubblicata sul sito internet della NEXTOME SRL.

CONVERSANO, 31/07/2024

Emesso: COMITATO GUIDA

COLUCCI DOMENICO

TATEO GIANGIUSEPPE

DI CARNE CINTHIA

Verificato: Coordinatore della Politica

TATEO GIANGIUSEPPE

Approvato: DIREZIONE

DENTAMARO VINCENZO



POLITICA D&I Parità di Genere

Manuale SGQ –
Allegato 1

REV.00 DEL
31/07/2024

INVESTIAMO SU OGNI NOSTRO COLLABORATORE PERCHÉ LO RITENIAMO ARTEFICE DEL NOSTRO SUCCESSO.

*“Consideriamo i nostri collaboratori la nostra ricchezza principale.
Riteniamo che per garantire un alto livello dei servizi offerti sia necessario al
nostro interno un investimento continuo e costante nella formazione di noi stessi
oltre ad un sistema meritocratico che stimoli e premi chi dà il meglio di sé”*

Partendo da questo valore fondante della propria politica, la **NEXTOME SRL** si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui ciascuna persona si senta rispettata e valorizzata nella sua identità, dove sia perseguita la parità di genere e supportato l'empowerment femminile.

La **NEXTOME SRL** promuove comportamenti e linguaggi che sappiano garantire un ambiente inclusivo, aperto alle espressioni di tutti e alla valorizzazione delle diversità.

La **NEXTOME SRL** gestisce il ciclo di vita delle persone in azienda all'insegna della meritocrazia e dell'uguaglianza sostanziale nel lavoro indipendentemente dal genere, garantendo:

- la neutralità rispetto al genere, nelle attività di selezione e di attribuzione dei ruoli;
- la partecipazione paritaria ai percorsi di formazione;
- l'accesso equo ai percorsi di carriera;
- la valutazione oggettiva delle prestazioni lavorative basata sulle competenze;
- l'equità remunerativa;
- la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, riconoscendo nelle responsabilità familiari dei propri collaboratori una fonte di ricchezza per l'azienda piuttosto che un limite;



**POLITICA D&I
Parità di Genere**

**Manuale SGQ –
Allegato 1**

**REV.00 DEL
31/07/2024**

- la cultura di una genitorialità indipendente dai generi dove i congedi parentali possono essere fruiti da tutti

A tal fine, consapevole dell'importanza di agire sulla propria cultura interna, la **NEXTOME SRL** adotta idonee misure di informazione e di sensibilizzazione di tutto il personale per promuovere l'inclusione e per rimuovere stereotipi, discriminazioni ed ogni forma di abuso fisico e verbale.